



VIÐAUKI MEÐ PRÓFSKÍRTEINI (*)

ÍSLAND

1. STARFSHEITI, HEITI STARFSGREINAR EÐA NÁMSBRAUTAR

Bókasafnstæknir, bókasafnstækni

2. ÞÝTT HEITI SKÍRTEINISINS

Library technologist

Þessi þýðing hefur ekkert lagalegt gildi.

3. LÝSING Á KUNNÁTTU OG FÆRNI

Handhafi

- þekkir hlutverk og starfsemi bókasafna, skjalasafna og annarra upplýsingamiðstöðva
- þekkir helstu þætti í sögu bókasafna, skjalasafna og upplýsingamiðstöðva á Íslandi
- þekkir lög og reglugerðir um skjalasöfn, bókasöfn og upplýsingamiðstöðvar og hlutverk og markmið helstu safnategunda
- þekkir í meginráttum rekstrarumhverfi bókasafna, skjalasafna og annarra upplýsingamiðstöðva
- þekkir þjónustuhlutverk bókasafna, skjalasafna og upplýsingamiðstöðva gagnvart notendum
- þekkir skipulag safnkosts og mismunandi tegundir safngagna og skjalaflokka á söfnum
- getur nýtt sér efnisgreiningu heimilda og bókfræðilega skráningu við heimildaleit og upplýsingamiðlun
- þekkir ólíkar forsendur fyrir uppsetningu bókasafna, skjalasafna og upplýsingamiðstöðva
- þekkir og getur hagnýtt sér tæknilegar forsendur vél- og hugbúnaðar á bóka- og skjalasöfnum og upplýsingamiðstöðvum
- þekkir og getur nýtt sér helsta vél- og hugbúnað á bókasöfnum, skjalasöfnum og upplýsingamiðstöðvum
- getur unnið efni, texta og myndir til birtingar á vef
- þekkir til siðferðilegra og félagslegra forsendna upplýsingaþjófóðfélagsins
- þekkir helstu tegundir gagnasafna og notagildi þeirra fyrir bókasöfn, skjalasöfn og aðrar upplýsingamiðstöðvar
- þekkir og kann að nýta sér helstu upplýsingaleiðir
- þekkir leiðir til öflunar og miðlunar upplýsinga á söfnum og upplýsingamiðstöðvum
- kann upplýsingaöflun og -miðlun á Netinu
- kann að nota gagnagrunna og -banka við upplýsingaleit

4. STARFSSVIÐ SEM SKÍRTEINISHAFI HEFUR AÐGANG AÐ

Bókasafnstæknar vinna einkum við upplýsingaöflun og upplýsingamiðlun í fyrirtækjum, bókasöfnum, skjalasöfnum og öðrum upplýsingamiðstöðvum og veita ólíkum notendahópum almenna og sérhæfða þjónustu. Bókasafnstæknar vinna við hlið sérfræðinga við upplýsingaleit og skráningu gagna. Þá vinna þeir við almenna umsýslu tölvubúnaðar, auk þess að viðhalda vefefni og vinna við framsetningu kynningarefnis fyrirtækja og stofnana.

(*) Skýringar

Þessu skjali er ætlað að veita nánari upplýsingar um tilgreint skírteini en hefur sem slíkt ekkert lagalegt gildi. Framsetning þessarar lýsingar byggist á eftirtöldum textum: Ályktun ráðsins 93/C 49/01 hinn 3. desember 1992 um gagnsæi hæfnikrafna, Ályktun ráðsins 96/C 224/04 hinn 15. júlí 1996 um gagnsæi prófskírteina í starfsmenntun og Tilmælum Evrópuþingsins og ráðsins 2001/613/EC hinn 10. júlí 2001 um ferða- og dvalarfrelsi innan Evrópusambandsins fyrir námsmenn, þá sem eru í þjálfum, sjálfboðaliða, kennara og leiðbeinendur.

Nánari upplýsingar fast hjá: www.cedefop.eu.int/transparency

© Evrópusambandið 2002

5. FORMLEGAR FORSENDUR Í TENGLUM VIÐ SKÍRTEINIÐ

Nafn og staða stofnunar er gefur út skírteinið Framhaldsskóli á Íslandi sem starfar á grundvelli laga um framhaldsskóla og aðalnámskrár framhaldsskóla sem menntamálaráðherra gefur út.	Nafn og staða stjórnvalds lands eða svæðis sem annast vottun eða staðfestingu skírteinisins Menntamálaráðuneytið
Menntunarstig skírteinisins (í landinu eða alþjóðlega) Framhaldsskólastig Isced 3	Einkunnakvarði/ Kröfur til að standast próf 1-10 Lágmarkseinkunn 5.
Aðgangur að næsta þrepi menntunar/þjálfunar Viðbótarnám til stúdentsprófs.	Alþjóðlegir samningar
Lagalegur grunnur Lög um framhaldsskóla nr. 92/2008.	

6. UMFANG OG SKIPULAG MENNTUNAR

Meðalnámstími er þrjú ár og á þeim tíma er námi og kennslu hagað sem hér segir: nám í skóla í fjórar annir, námstími samtals 72 vikur að próftíma meðtöldum. Vinnustaðanám er samtals 48 vikur.

Inngönguskilyrði

Grunnskólapróf

Viðbótarupplýsingar

Frekari upplýsingar er að finna á:

www.menntamalaraduneyti.is

Upplýsingamiðstöð í landinu

Mennta- og menningarmálaráðuneytið, www.menntamalaraduneyti.is