

STARFSMENNTAVEGABRÉF

1. HANDHAFI ÞESSA STARFSMENNTAVEGABRÉFS ER:

(1)(*)	Eftirnafn <input type="text"/>	(2)(*)	Fornafn (nöfn) <input type="text"/>	(4)	Mynd <input type="text"/>
(3)	Heimilisfang (gata, húsnr., póstnúmer, staður, land) <input type="text"/>				
(5)	Fæðingardagur <input type="text"/> dd <input type="text"/> mm <input type="text"/> áááá	(6)	Þjóðerni <input type="text"/>	(7)	Undirskrift handhafa <input type="text"/>

ATH: Nauðsynlegt er að útfylla reiti sem merktir eru með *.

2. ÞETTA STARFSMENNTAVEGABRÉF ER ÚTGEFIÐ AF:

(8)(*)	Nafn útgefanda <input type="text"/>		
(9)(*)	Númer Starfsmenntavegabréfs <input type="text"/>	(10)(*)	Útgáfudagur <input type="text"/> dd <input type="text"/> mm <input type="text"/> áááá

ATH: Nauðsynlegt er að útfylla reiti sem merktir eru með *.

Skýringar

Starfsmenntavegabréf er staðlað EB-skjal sem geymir upplýsingar um þá færni, hæfni eða námsárangur sem handhafi þess hefur öðlast með námsdvöl í öðru Evrópulandi (ESB/EFTA/EES) – án tillits til aldurs, starfs eða menntunar handhafans.

Starfsmenntavegabréf var stofnað með samþykki Evrópuþings nr. 2241/2004/EC og með samþykki Evrópuráðs 15. desember 2004 um sameiginlegan evrópskan ramma til að auðvelda samanburð á menntun og færni milli landa.

Frekari upplýsingar um Starfsmenntavegabréf, þ.m.t. um Evrópska ferilskrá (CV) og Tungumálavegabréf, er að finna á eftirfarandi slóð:

<http://europass.cedefop.eu.int>

© European Communities 2004.

3. SAMSTARFSADILAR AÐ STARFSMENNTAVEGABRÉFI (NO) ERU:

SENDANDI (stofnun eða fyrirtæki sem sendir starfsmann í starfsnám til annars lands)

(11) (*)	Nafn sendanda, tegund (skor/deild ef við á) og heimilisfang	(12) (*)	Stimpill og/eða undirskrift
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
(13)	Eftirnafn og fornafn (nöfn) tengiliðs/umsjónarmanns (þess sem er ábyrgur fyrir ECTS í deildinni ef við á)	(14)	Staða/heiti
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
(15)	Sími	(16)	Netfang
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

MÓTTÖKUADILI (stofnun eða fyrirtæki sem tekur á móti handhafa Starfsmenntavegabréfs í móttökulandi)

(17) (*)	Nafn sendanda, tegund (skor/deild ef við á) og heimilisfang	(18) (*)	Stimpill og/eða undirskrift
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
(19) (*)	Eftirnafn og fornafn (nöfn) tengiliðs/umsjónarmanns (þess sem er ábyrgur fyrir ECTS í deildinni ef við á)	(20)	Staða/heiti
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
(21)	Sími	(22)	Netfang
	<input type="text"/>		<input type="text"/>

ATH. Liður þessi er ógildur án stimpils beggja, móttökuaðila og sendanda, og/eða undirskriftar beggja tengiliða/umsjónarmanna.

ATH: Nauðsynlegt er að útfylla reiti sem merktir eru með *.

4. LÝSING Á STARFSMENNTAVEGABRÉFSDVÖL(NO)

(23) (*)	Markmið Starfsmenntavegabréfsdvalar		
	<input type="text"/>		
(24)	Framtak/verkefni sem stendur yfir þegar Starfsmenntavegabréfsdvöl lýkur, ef við á		
	<input type="text"/>		
(25)	Menntun (vottorð, prófskírteini, eða gráða) sem starfsþjálfun veitir, ef við á		
	<input type="text"/>		
(26)	ESB- eða mannskiptaáætlun, ef við á		
	<input type="text"/>		
(27) (*)	Lengd dvalar vegna Starfsmenntavegabréfs	(28) (*)	til
	frá <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	dd mm áááá		dd mm áááá

ATH. ATH: Nauðsynlegt er að útfylla reiti sem merktir eru með *.

5.A LÝSING Á FÆRNI OG HÆFNI SEM VIÐKOMANDI ÖÐLAST VEGNA STARFSMENNTAVEGABRÉFSÐVALAR (NO)

Þjálfun/verkefni sem unnin eru

(29a)(*)

Starfstengd færni og hæfni sem ávinnst

(30a)

Tungumálafærni og hæfni sem ávinnst (ef ekki sama og 'Starfstengd færni og hæfni sem ávinnst')

(31a)

Tölvufærni og hæfni sem ávinnst (ef ekki sama og 'Starfstengd færni og hæfni sem ávinnst')

(32a)

Skipulagsfærni og hæfni sem ávinnst (ef ekki sama og 'Starfstengd færni og hæfni sem ávinnst')

(33a)

Félagsfærni og hæfni sem ávinnst (ef ekki sama og 'Starfstengd færni og hæfni sem ávinnst')

(34a)

Annars konar færni og hæfni sem ávinnst

(35a)

Dagsetning

(36a)(*)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dd	mm	áááá

Undirskrift tengiliðs/umsjónarmanns

(37a)(*)

Undirskrift handhafa

(38a)(*)

ATH. Liður þessi er ógildur án undirskriftar tengiliðs/umsjónarmanns og handhafa Starfsmenntavegabréfs.

ATH: Nauðsynlegt er að útfylla reiti sem merktir eru með *.

SKÝRINGAR Á FYRIRSÖGNUM Á FYRRI SíÐU (Tafla 5.b)

5.b (Skrá yfir námskeið sem lokið hefur verið og einstakar einkunnir/stig/einingar)

(1) KÓÐI NÁMSKEIÐS:

Sjá ECTS upplýsingamöppu á heimasíðu móttökustofnunar

(2) LENGÐ NÁMSKEIÐS

Á = 1 háskólaár

1Ö = 1 önn 2A = 2 annir (tveggja anna kerfi)

1 T = 1 tímabil/3 annir 2T = 2 tímabil/6 annir (þriggja anna kerfi)

(3) LÝSING Á EINKUNNAKERFI STOFNUNAR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(4) EINKUNNASKALI ECTS

ECTS Gráða	% stúdenta sem að jafnaði öðlast gráðu	Skilgreining
A	10	ÁGÆTT – framúrskarandi árangur án alvarlegra annmarka
B	25	MJÖG GOTT - árangur ofan meðaltals en ekki án annmarka
C	30	GOTT - að mestu góð vinnubrögð en nokkrir áberandi annmarkar
D	25	SÆMILEGT - sæmileg vinnubrögð en verulega slæmir annmarkar
E	10	VIÐUNANDI - lágmarksárangur
FX	-	FALL – frekari vinnu krafist áður en gráða er veitt
F	-	FALL – umtalsverðar vinnu krafist

(5) ECTS EININGAR:

Á = 1 háskólaár = 60 einingar

1 önn = 30 einingar (tveggja anna kerfi)

1 T = 1 tímabil/3 annir = 20 einingar (þriggja anna kerfi)